

MAE00719702011-03-09



Ministero degli Affari Esteri

DGCS - Ufficio X

Protocollo Arrivo

Classifica

NON CLASSIFICATO

Urgenza

ORDINARIO

Protocollo MAE00719702011-03-09 Data 09 MARZO 2011

Assegnazioni ABIDJAN AMB / ABUJA AMB / ACCRA AMB / ADDIS ABEBA AMB / ALGERI AMB / AMMAN AMB / ASMARA AMB / ASSUNZIONE AMB / BAGHDAD AMB / BANGKOK AMB / BEIRUT AMB / BELGRADO AMB / BOGOTA AMB / BRASILIA AMB / BRAZZAVILLE AMB / BUENOS AIRES AMB / CARACAS AMB / CHISINAU AMB / COLOMBO AMB / DAKAR AMB / DAMASCO AMB / DAR ES SALAAM AMB / DHAKA AMB / GUATEMALA AMB / HANOI AMB / HARARE AMB / IL CAIRO AMB / ISLAMABAD AMB / JAKARTA AMB / JEREVAN AMB / KABUL AMB / KAMPALA AMB / KHARTOUM AMB / KIEV AMB / KINSHASA AMB / L'AVANA AMB / LA PAZ AMB / LIBREVILLE AMB / LIMA AMB / LUANDA AMB / LUSAKA AMB / MANAGUA AMB / MANILA AMB / MAPUTO AMB / MONTEVIDEO AMB / NAIROBI AMB / NEW DELHI AMB / PECHINO AMB / PODGORICA AMB / PRETORIA AMB / PRISTINA AMB / QUITO AMB / RABAT AMB / SAN SALVADOR AMB / SANAA AMB / SANTO DOMINGO AMB / SARAJEVO AMB / SKOPJE AMB / TASHKENT AMB / TBILISI AMB / TEGUCIGALPA AMB / TEHERAN AMB / TIRANA AMB / TRIPOLI AMB / TUNISI AMB / YANGON AMB / YAOUNDE AMB / GERUSALEMME CONS GEN

Visione DGAI - D.G. AMMINISTRAZIONE INFORMATICA COMUNICAZIONI / DGCS - COORDINAMENTO FAO IFAD PAM / DGCS - COORDINAMENTO AMBIENTE / DGCS - COORDINAMENTO COMUNICAZIONE / DGCS - COORDINAMENTO COOPERAZIONE DECENTRATA / DGCS - COORDINAMENTO MULTILATERALE ED EMERGENZA / DGCS - D.G. COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO / DGCS - NUCLEO VALUTAZIONE TECNICA / DGCS - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA / DGCS - SEGRETERIA COMITATO DIREZIONALE / DGCS - SEGRETERIA GESTIONE COMANDI / DGCS - TASK FORCE IRAQ / DGCS - UFFICIO III / DGCS - UFFICIO II / DGCS - UFFICIO IV / DGCS - UFFICIO IX / DGCS - UFFICIO I / DGCS - UFFICIO VIII / DGCS - UFFICIO VII / DGCS - UFFICIO VI / DGCS - UFFICIO V / DGCS - UFFICIO XII / DGCS - UFFICIO XI / DGCS - UNITA' DI MONITORAGGIO CONSULENZA GESTIONE / DGCS - UNITA' TECNICA CENTRALE / DGRI - D.G. RISORSE E INNOVAZIONE / DGRI - UFFICIO VII / ISPE - ISPettorato GENERALE / SEGR - UNITA' DI COORDINAMENTO

Diffusione LIMITATA Modalita' INFORMATIVO TUM M/2/UTL

Oggetto ASSUNZIONE DI PERSONALE IN LOCO.

Riferimento

Redazione SOLIMAN

Firma BREGATO Funzione DIRETTORE CENTRALE

Allegato 1 CONTRATTO UTL 2011.DOC

Allegato 2

Allegato 3

Trattato in CHIARO Spedito il 09/03/2011 - 17:24:42

Sintesi Aggiornamento delle istruzioni inviate nel 2009 sulle assunzioni di personale in loco per le UTL (capitolo 2160), a seguito di innovazioni legislative e della riforma dell'Amministrazione centrale. Estensione di alcuni principi anche al personale assunto sui progetti (capitoli 2182 e 2183).

Testo

1. Con messaggi n. 178145 del 27 maggio 2009 e n. 230057 del 3 luglio 2009 (di seguito 'istruzioni del 2009'), questa Direzione Generale ha dato indicazioni circa l'assunzione in loco di personale da adibire alle Unita' Tecniche Locali. Tali istruzioni conservano sostanziale validita' e sono pertanto tuttora vigenti, fatti salvi gli aggiornamenti di seguito riportati.

2. Accogliendo una richiesta delle sedi all'estero, condivisa da questa Direzione Generale, e della quale la Segreteria Generale ed il Gabinetto dell'On. Ministro si sono fatti interpreti nei confronti delle altre Amministrazioni interessate e del Parlamento, il comma 7-bis dell'articolo 3 del decreto legge n. 228/2010 (decreto missioni per il primo semestre del 2011, come modificato in sede di conversione dalla legge n. 9/2011) ha abrogato la limitazione delle assunzioni in loco presso le UTL al personale esecutivo ed ausiliario. Tale intervento normativo rimuove uno dei vincoli piu' seri posti dalla legge n. 49/1987 ad una razionale attivita' di controllo e di supporto alle iniziative di cooperazione, con considerevoli risparmi rispetto agli oneri dell'invio in missione. La disposizione non recepisce tuttavia tutte le esigenze riscontrate nella prassi e questa Direzione Generale continuerà a chiedere una piu' ampia riforma del settore che consenta l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso le UTL.

3. Le conseguenze sono le seguenti:

- a) codeste sedi potranno rivedere, nel rispetto del requisito di invarianza della spesa rispetto alle autorizzazioni a suo tempo inviate, il piano di assunzioni (ricalibrando le tipologie di personale assunto in loco secondo le esigenze piu' urgenti), chiedendo un'eventuale modifica dell'autorizzazione stessa all'Ufficio XII
- b) non sono possibili aumenti di spesa per il personale locale, perche' la legge n. 122/2010 ha introdotto severi limiti di spesa per il personale a tempo determinato assunto da amministrazioni pubbliche; fanno eccezione, per il solo primo semestre 2011, le UTL operanti nei Paesi destinatari del decreto missioni (in pratica, Libano, Sudan, Afghanistan e Pakistan), per i quali il comma 4-bis dell'articolo 3 del decreto legge n. 228/2010 prevede una deroga temporanea al tetto di spesa per le assunzioni a tempo determinato previsto dal decreto legge n. 78/2010 (dette sedi potranno rivolgersi all'Ufficio XII per eventuali necessita' di personale aggiuntivo, nei limiti della capienza del capitolo);
- c) si potra' assumere anche personale 'di concetto', il cui trattamento economico va parametrato su quello del personale a contratto a legge locale di pari livello, eventualmente assunto presso la sede su autorizzazione dell'Ufficio II (ora VII) della DGRI;
- d) l'elevazione delle mansioni del personale gia' in servizio presso le UTL non e' ammessa: per la stipula di contratti con mansioni 'di concetto' va effettuata una procedura selettiva secondo le istruzioni del 2009.

4. Il testo del contratto tipo allegato alle istruzioni del 2009 rimane inalterato, salvo alcuni lievi aggiustamenti formali per recepire le indicazioni di cui al punto anteriore. Si allega il nuovo modello.

5. A seguito della riforma dell'amministrazione centrale del MAE, l'Ufficio XII mantiene la competenza su tutte le questioni relative all'assunzione di personale in loco da parte delle UTL, ivi compreso il relativo accreditamento di fondi. All'Ufficio XI passano solo le competenze relative all'acquisto di beni e servizi a valere sul capitolo 2160.

6. Le istruzioni del 2009 si applicano anche all'assunzione del personale delle Sezioni Distaccate delle UTL, purché siano rispettate le condizioni desumibili dalla delibera del Comitato Direzionale n. 11 del 15 marzo 2010 (disponibile nel sito www.cooperazioneallosviluppo.esteri.it) ed in particolare:

- a) la Sezione Distaccata deve essere stata formalmente istituita dal Comitato Direzionale;
- b) l'Ufficio XII della DGCS deve avere autorizzato l'assunzione del personale (in numero comunque non superiore alle quattro unita') e disposto il relativo accreditamento dei fondi.

7. Le istruzioni del 2009, come integrate dal presente messaggio, sostituiscono quelle del 2005-2006 (messaggio n. 38420 del 28 gennaio 2005, telesspresso n. 39748 del 1 febbraio 2006, telesspresso n. 78512 del 28 febbraio 2006, messaggio n. 466971 del 19 dicembre 2006, messaggio n. 471682 del 21 dicembre 2006), che sono state pertanto rimosse dalla pagina web.

8. Le istruzioni del 2009 ed il modello contrattuale per le assunzioni presso l'UTL possono essere utilizzati anche per personale con mansioni analoghe (autisti, segretari, logisti, contabili, assistenti) assunto per i progetti di cooperazione, a valere sui fondi in loco accreditati sui capitoli 2182 e 2183. Tale modello non si applica alla contrattazione di professionisti, per i quali si applicano le normali regole del Codice dei contratti pubblici, trattandosi di normali contratti di servizi e non di prestazioni lavorative.